

Số: 259 /KL-UBND

Điện Biên Đông, ngày 18 tháng 3 năm 2020

KẾT LUẬN THANH TRA

**Việc thực hiện các quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại;
Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng thuộc thẩm quyền
Chủ tịch UBND xã Chiềng Sơ, huyện Điện Biên Đông**

Thực hiện Quyết định số 220/QĐ-UBND, ngày 20/02/2020 của UBND huyện Điện Biên Đông về việc thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND xã Chiềng Sơ, huyện Điện Biên Đông;

Từ ngày 25/02 đến ngày 13/3/2020 Đoàn thanh tra theo Quyết định số 220/QĐ-UBND ngày 20/02/2020 đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Chiềng Sơ, huyện Điện Biên Đông;

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 16/3/2020 của Trưởng Đoàn thanh tra;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên Đông kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Chiềng Sơ đơn vị hành chính cấp xã thuộc huyện Điện Biên Đông, là xã vùng cao đặc biệt khó khăn của tỉnh Điện Biên. Địa giới hành chính, vị trí địa lý phức tạp nhiều đồi núi, cơ sở hạ tầng, đường giao thông từ xã đến bản đi lại khó khăn. Trình độ dân trí thấp và không đồng đều giữa các vùng, tập quán sinh hoạt, canh tác của đại bộ phận nhân dân các dân tộc trong vùng còn lạc hậu.

Trong thời gian qua, Cấp ủy Đảng và Chính quyền địa phương đã quan tâm chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nói chung và Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật phòng, chống tham nhũng nói riêng đã từng bước nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và nhân dân trong xã đã góp phần vào công tác đảm bảo quốc phòng an ninh, phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn huyện.

B. KẾT QUẢ THANH TRA.

I. VIỆC THỰC HIỆN PHÁP LUẬT TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

1. Việc bố trí trụ sở, địa điểm tiếp công dân.

- UBND xã đã bố trí phòng tiếp dân, trang bị phương tiện và các điều kiện làm việc cần thiết khác phục vụ cho việc tiếp công dân theo quy định; Chủ tịch UBND xã đã ban hành quyết định phân công, giao nhiệm vụ cho công chức Tư pháp - Hộ tịch kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tiếp dân thường xuyên.

- Việc tiếp công dân thực hiện chưa đúng quy trình tiếp công dân; đơn vị đã ban hành và niêm yết nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân theo quy định.

2. Việc thực hiện các quy định về tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

- Chủ tịch UBND xã tiếp dân định kỳ 01 ngày/tuần vào thứ 6 hàng tuần tại phòng tiếp dân, công chức tiếp dân thường xuyên từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

- Trong 02 năm (2018, 2019) tiếp 33 lượt, trong đó: Chủ tịch UBND xã tiếp 10 lượt, 10 người; cán bộ công chức xã tiếp 23 lượt, 23 người công dân đến phản ánh, kiến nghị, không có đoàn đông người.

- UBND xã đã mở sổ theo dõi tiếp công dân, sổ theo dõi giải quyết đơn thư. Việc nghe, ghi chép nội dung tiếp công dân chưa đầy đủ theo quy định; nội dung tiếp công dân được ghi trong sổ vẫn còn sơ sài, chưa khoa học, đơn thư nhận được không ghi chép vào sổ theo dõi đơn mà ghi chung với sổ theo dõi tiếp công dân.

II. VIỆC THỰC HIỆN LUẬT KHIẾU NẠI, LUẬT TỐ CÁO.

1. Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư.

- Trong 02 năm (2018, 2019) UBND xã tiếp nhận 09 đơn kiến nghị, phản ánh, không có đơn khiếu nại, đơn tố cáo (năm 2018 tiếp nhận 03 đơn; năm 2019 tiếp nhận 06 đơn). 09 đơn đủ điều kiện xử lý, 08 đơn thuộc thẩm quyền, 01 đơn không thuộc thẩm quyền.

- Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư chưa thực hiện đúng quy định quy trình xử lý đơn kiến nghị phản ánh theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ như không ghi chép theo dõi vào sổ tiếp nhận đơn mà ghi chép theo dõi chung với sổ tiếp công dân, ghi chép sổ nội dung đơn chưa cụ thể, rõ ràng.

2. Việc giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

- Trong 02 năm không có vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

- Giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh: 08 đơn đã giải quyết kịp thời, đúng thời gian, tuy nhiên trong quá trình giải quyết cán bộ tiếp dân không làm phiếu đề xuất thụ lý đơn trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt theo mẫu 01-XLĐ tại Thông tư 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

- Công tác theo dõi, ghi chép, lưu trữ việc xử lý và giải quyết các đơn thư chưa thực hiện đúng theo quy định như: Không ghi chép vào sổ tiếp nhận và xử lý đơn; đơn thư được giao cho bộ phận chuyên môn tham mưu giải quyết không được chuyển trả về bộ phận tiếp công dân; công tác lưu trữ, đóng hồ sơ vụ việc không khoa học gây mất mát, thất lạc.

3. Quản lý nhà nước đối với công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Công tác tuyên truyền chính sách pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nhưng mới dừng lại ở các cuộc họp, Hội nghị lồng ghép, giao ban. Đơn vị đã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm tình hình tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo đầy đủ. Chưa thực hiện rút kinh nghiệm trong công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư.

II. THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG.

1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình kế hoạch phòng, chống tham nhũng; tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.

UBND xã đã xây dựng chương trình, kế hoạch về phòng, chống tham nhũng hàng năm theo quy định. Thường xuyên tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho toàn thể cán bộ công chức các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng của các cấp, các ngành, nắm vững và nâng cao nhận thức thực hiện tốt các quy định của Luật phòng, chống tham nhũng, hình thức tuyên truyền lồng ghép vào các cuộc họp, các hội nghị, giao ban của cơ quan.

2. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước, mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư.

- Trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước: UBND xã đã thực hiện công khai, minh bạch về tài chính và việc chi tiêu sử dụng ngân sách nhà nước. Các số liệu dự toán và quyết toán hàng năm của các đơn vị đều được công khai thông qua trước tập thể. Căn cứ vào kế hoạch ngân sách phân bổ hàng năm, đơn vị đã công khai số liệu các chế độ chính sách tới toàn thể cán bộ, công chức và các ban ngành thông qua các cuộc họp cơ quan.

- Trong mua sắm: Việc mua sắm công đã được UBND xã thực hiện công khai kinh phí, kế hoạch đầu tư mua sắm, trang bị tài sản nhà nước, số liệu dự kiến mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc được đưa ra thảo luận và thống nhất trước khi tiến hành mua sắm tập trung.

- Trong xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư: UBND xã đã công khai việc phân bổ vốn đầu tư trong dự toán ngân sách nhà nước được giao hằng năm cho các dự án; công khai mức vốn đầu tư của dự án được giao trong dự toán ngân sách năm; công khai quyết toán vốn đầu tư của dự án hằng năm; công khai phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

4. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

UBND xã đã xây dựng ban hành quy chế chi tiêu nội bộ cho từng năm ngân sách, quy định chi tiết về chế độ, định mức, tiêu chuẩn làm căn cứ thực hiện như chế độ công tác phí, chế độ hội nghị, chế độ dùng điện thoại, văn phòng phẩm.

5. Việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện quy định về tặng quà, nộp lại quà tặng.

UBND xã đã xây dựng và ban hành quy chế văn hóa công sở; trong thời gian qua không phát hiện trường hợp nào tặng quà, nhận quà của cán bộ công chức trái quy định của pháp luật.

6. Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập.

Căn cứ văn bản chỉ đạo và quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của UBND huyện, đơn vị đã triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. Kết quả kiểm tra việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2018, 100% số người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản thu nhập đã kê

khai đầy đủ theo quy định, không có đối tượng nào phải xác minh tài sản thu nhập. Năm 2019 chưa thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập do chưa có văn bản hướng dẫn.

7. Việc thực hiện chế độ báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng.

Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về phòng chống tham nhũng từ đơn vị cơ sở xã với UBND huyện chưa đầy đủ, chưa kịp thời.

C. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm:

- Về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư: UBND xã Chiềng Sơ đã bố trí được phòng tiếp dân, ban hành và niêm yết nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân, văn bản phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, mở sổ theo dõi tiếp công dân theo quy định. Các đơn thư tiếp nhận được xử lý và giải quyết kịp thời, đúng thời gian, không có tình trạng đơn thư tồn đọng, kéo dài.

- Về công tác phòng, chống tham nhũng: UBND xã đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm theo quy định. Tổ chức triển khai kịp thời các văn bản quy định có liên quan đến Luật Phòng, chống tham nhũng. Chủ động triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong hoạt động của cơ quan như công khai minh bạch hoạt động của cơ quan, công khai, minh bạch về tài chính và việc chi tiêu sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, không để xảy ra hành vi tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

2. Tồn tại:

- Việc tiếp nhận và xử lý đơn chưa theo đúng quy định, quản lý đơn thư chưa tập trung vào một đầu mối dẫn đến tổng hợp, báo cáo kết quả chưa kịp thời, thiếu chính xác.

- Việc lưu trữ hồ sơ giải quyết đơn thư chưa đầy đủ, không khoa học, đơn thư giải quyết xong không chuyển về bộ phận tiếp công dân để theo dõi và lưu trữ. Đơn thư nhận được không ghi chép vào sổ tiếp nhận đơn mà ghi chép theo dõi chung với sổ tiếp công dân, vào sổ nội dung đơn chưa cụ thể, rõ ràng.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về phòng chống tham nhũng chưa đầy đủ, kịp thời.

3. Nguyên nhân:

Công chức được phân công làm công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư kiêm nhiệm, việc nắm bắt các văn bản pháp luật có liên quan đến Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng còn hạn chế.

Công tác cập nhật các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại địa bàn xã chưa thường xuyên, vì vậy việc triển khai một số nhiệm vụ còn chưa kịp thời.

4. Trách nhiệm: Những tồn tại nêu trên trách nhiệm thuộc Chủ tịch UBND xã Chiềng Sơ; các công chức chuyên môn giúp việc thuộc UBND xã chịu trách nhiệm cụ thể đến từng nội dung tồn tại.

D. BIỆN PHÁP XỬ LÝ.

Yêu cầu Chủ tịch UBND xã Chiềng Sơ thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật để tổ chức chỉ đạo thực hiện, khắc phục các tồn tại, hạn chế đã nêu ở phần kết luận.

- Thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy trình tiếp công dân quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện việc xử lý đơn thư đúng theo quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

- Thường xuyên quán triệt việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng coi đó là nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường, quan tâm hơn nữa đối với công tác tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết vụ việc. Hàng năm phải sơ kết, đánh giá hợp rút kinh nghiệm về công tác tiếp dân, giải quyết vụ việc, từ đó xác định những tồn tại, yếu kém để kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về khiếu nại, tố cáo.

- Thiết lập mới sổ tiếp công dân và sổ theo dõi đơn thư từ năm 2020, thực hiện việc ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi tiếp công dân, sổ theo dõi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và quản lý sổ tại phòng tiếp công dân theo quy định.

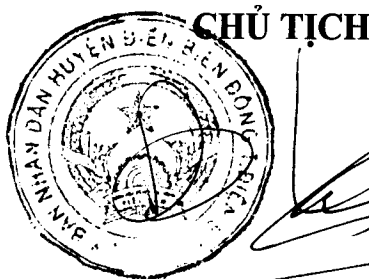
- Đầu tư kinh phí để mua sắm trang bị vật chất như tủ, cặp đựng tài liệu để phục vụ công tác quản lý lưu trữ hồ sơ tiếp dân, giải quyết đơn thư.

- Thực hiện tốt các quy định về phòng ngừa tham nhũng, tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm của đơn vị; thực hiện chế độ báo cáo về phòng chống tham nhũng đầy đủ, kịp thời theo quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND xã Chiềng Sơ, huyện Điện Biên Đông. Yêu cầu đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- TT.Huyện ủy;
- TT.HĐND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- UBND xã Chiềng Sơ;
- Lưu: VT, HSTTr.



Bùi Ngọc La