

Số: /UBND-NV  
V/v khắc phục tồn tại hạn chế  
trong công tác CCHC năm 2023  
nhằm cải thiện, nâng cao kết quả  
CCHC trên địa bàn huyện năm  
2024 và những năm tiếp theo

Điện Biên Đông, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Ngày 19/7/2024, UBND tỉnh Điện Biên đã ban hành Quyết định số 1292/QĐ-UBND về phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh; Theo đó, huyện Điện Biên Đông xếp thứ 6/10 huyện, thị xã, thành phố giảm 01 bậc so với năm 2022; Một số chỉ tiêu và chỉ tiêu thành phần không đạt hoặc đạt thấp so với yêu cầu; Đáng chú ý trong năm 2023 **cấp huyện có 10 bộ TTHC quá hạn** (Lĩnh vực đất đai 08; Lĩnh vực xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất 02; Lĩnh vực cấp giấy phép xây dựng 01, kinh doanh khí 01); **Cấp xã có 53 bộ TTHC quá hạn** (Phì Nhừ 10, Phình Giàng 08, Tia Đình 08, Pu Nhi 06, Háng Lìa 06, Luân Giới 04, Keo Lô 03, Chiềng Sơ 03, Pú Hồng 03, Mường Luán 02); Qua khảo sát bằng phiếu gửi qua bưu điện còn 0,56% tổ chức, cá nhân tích vào mục phải đi lại nhiều lần mới lấy được kết quả giải quyết TTHC; Tình trạng cán bộ, công chức gây phiền hà, sách nhiễu, gợi ý nộp thêm tiền ngoài phí, lệ phí vẫn còn xảy ra; Số cán bộ, công chức cấp xã chưa đạt chuẩn vẫn còn cao 29 người; Công tác tuyên truyền cải cách hành chính chưa được quan tâm đúng mức; Kết quả hoạt động chuyển đổi số của huyện đứng thứ 10/10 huyện, thị xã, thành phố...

Nguyên nhân chủ yếu của những tồn tại, hạn chế trên là công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa được quan tâm đúng mức; Người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND một số xã chưa quyết liệt chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; Tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC còn hạn chế.

Để khắc phục tồn tại, hạn chế, khuyết điểm năm 2023 và nâng cao hơn nữa hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024 đã đề ra và những năm tiếp theo; UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung tại Văn bản số 1016/UBND-VP ngày 24/7/2024 của UBND huyện về việc tiếp tục chấn chỉnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa và thực hiện nghiêm một số nội dung yêu cầu sau:

### **1. Phòng Nội vụ (cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo CCHC huyện):**

Căn cứ kết quả chấm điểm chỉ số CCHC của huyện năm 2023 phối hợp với các cơ quan, đơn vị phụ trách các lĩnh vực CCHC tiến hành rà soát lại toàn bộ các tiêu chí thành phần để xác định những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân bị mất điểm hoặc không đạt điểm tối đa để có biện pháp khắc phục, không để bị mất điểm vì lỗi chủ quan; Nâng cao điểm chỉ số CCHC năm 2024 với từng tiêu chí thành phần của từng lĩnh vực cụ thể.

Phối hợp với các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo, UBND các xã thị trấn tham mưu cho UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024 theo kế hoạch đã đề ra; Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn với Trưởng Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ đạo huyện để chỉ đạo giải quyết.

Tiếp tục tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện tốt công tác tinh giản biên chế; Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động nền hành chính công vụ. Kịp thời tham mưu UBND huyện xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có hành vi những thiếu, gây phiền hà, gợi ý nộp thêm tiền ngoài phí, lệ phí và những hành vi tiêu cực khác trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đi đôi với tạo môi trường, điều kiện để thúc đẩy đổi mới, sáng tạo trong thực hiện CCHC; Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC nhằm nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CBCCVC chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển. Đổi mới công tác quản lý CBCCVC.

Phối hợp với UBND các xã, thị trấn rà soát lại cán bộ, công chức chưa đạt chuẩn về trình độ để có kế hoạch cử đi đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo đúng quy định và chỉ đạo của Sở Nội vụ tỉnh tại văn bản số 18/SNV-XDCQ&CTTN ngày 24/01/2024. Tham mưu UBND huyện không cơ cấu nhân sự không đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định để bầu các chức danh cán bộ công chức cấp xã; Thực hiện chính sách tinh giản biên chế; Kiên quyết đưa ra khỏi hệ thống những người hết tuổi đào tạo hoặc không muốn đi đào tạo, tránh tình trạng nể nang, cục bộ mà vẫn để tồn tại những cán bộ, công chức cấp xã không đảm bảo tiêu chuẩn, làm ảnh hưởng đến chất lượng cán bộ, công chức cấp xã, chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở cơ sở, làm ảnh hưởng đến điểm chỉ số cải cách hành chính của huyện.

Thực hiện lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị; Các xã, thị trấn là một trong những tiêu chuẩn quan trọng hàng đầu để xét thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại hàng năm, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

### **2. Phòng Văn hóa Thông tin:**

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh - Truyền hình huyện, phòng Văn hoá thông tin huyện khắc phục tồn tại, hạn chế đối với các nội

dung: Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính; Mức độ hoàn thành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Chịu trách nhiệm xây dựng file tin, bài tuyên truyền trên website, trang thông tin điện tử của huyện; Quan tâm xây dựng phóng sự về công tác CCHC phát trên Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số gắn với CCHC, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; Khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ trong xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số đảm bảo đúng yêu cầu, có hiệu quả.

Đẩy nhanh tiến độ xây dựng Cổng thông tin điện tử của huyện, trang thông tin điện tử các xã, thị trấn.

**3. Phòng Tư pháp:** Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị nâng cao công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Công tác theo dõi thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

#### **4. Văn phòng HĐND-UBND huyện:**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị nâng cao hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; Cải cách thủ tục hành chính, Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn huyện Điện Biên Đông.

Thực hiện phân công cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trực tại Bộ phận một cửa đảm bảo đúng số lượng, thành phần theo quy định.

#### **5. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện khắc phục tồn tại, hạn chế đối với các nội dung không có điểm, không đạt điểm về các lĩnh vực: Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ NSNN; Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập; Sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm tại cơ quan, đơn vị.

Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; Xây dựng, cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Công khai, minh bạch việc quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định.

**6. Phòng Kinh tế - Hạ tầng:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị nâng cao chất lượng nội dung các Đề tài sáng kiến cấp cơ sở về các lĩnh vực: Chỉ đạo điều hành về công tác CCHC; Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách bộ máy hành chính Nhà nước; Cải cách tài chính công.

#### **7. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:**

Thường xuyên chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Giải quyết dứt điểm các hồ sơ TTHC quá hạn, tồn đọng kéo dài gây bức xúc cho cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC.

Bộ trí đầy đủ công chức trực tại Bộ phận một cửa cấp xã để tiếp nhận và giải quyết các TTHC đảm bảo trước hạn và đúng hạn tránh tình trạng TTHC quá hạn, người dân, tổ chức đi lại nhiều lần đối với một TTHC.

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ trực tiếp làm tại bộ phận một cửa kịp thời khắc phục những chỉ số còn thấp qua kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử huyện hàng tháng.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc yêu cầu trao đổi trực tiếp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan để kịp thời tháo gỡ giải quyết theo thẩm quyền.

**8.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo thực hiện các nội dung đã chỉ ra trong văn bản này; Báo cáo kết quả khắc phục về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) trước ngày **30/8/2024** để tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện nắm, chỉ đạo.

Nhận được Văn bản này, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo mục tiêu, nội dung yêu cầu./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Ngọc La**