

Số: 01/KL-TTr

Điện Biên Đông, ngày 10 tháng 5 năm 2024

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tại UBND xã Pì Nhừ, huyện Điện Biên Đông

Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-TTr ngày 22/3/2024 của Chánh Thanh tra huyện Điện Biên Đông về thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tại UBND xã Pì Nhừ, huyện Điện Biên Đông. Từ ngày 03/4/2024 đến ngày 06/5/2024, Đoàn thanh tra theo Quyết định số 02/QĐ-TTr ngày 22/3/2024 của Chánh Thanh tra huyện Điện Biên Đông đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại UBND xã Pì Nhừ, huyện Điện Biên Đông.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 08/5/2024 của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra huyện kết luận như sau:

#### A. KHÁI QUÁT CHUNG

Xã Pì Nhừ là đơn vị hành chính cấp xã thuộc huyện Điện Biên Đông, là vùng đặc biệt khó khăn, địa bàn rộng, vị trí địa lý phức tạp nhiều đồi núi, cơ sở hạ tầng, đường giao thông từ xã đến bản đi lại khó khăn. Trình độ dân trí và hiểu biết pháp luật còn hạn chế. Xã Pì Nhừ có diện tích tự nhiên là 12.488 ha, tổng dân số là 1.400 hộ, 8.143 nhân khẩu với 05 dân tộc sinh sống gồm: Mông, Kinh, Thái, Khơ Mú, Tày, trong đó dân tộc Mông chiếm 90% dân số.

Tổ chức bộ máy: UBND xã Pì Nhừ là đơn vị hành chính loại I, hiện tại có 19 cán bộ, công chức chuyên trách và 11 cán bộ hoạt động không chuyên trách cấp xã. Trong niên độ thanh tra người đứng đầu UBND xã Pì Nhừ là ông Thào A Dua - Chủ tịch UBND xã.

Trong thời gian qua, cấp ủy Đảng và Chính quyền địa phương đã quan tâm chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nói chung và Luật Tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng nói riêng, qua đó đã từng bước nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và Nhân dân trong xã đã góp phần vào công tác đảm bảo quốc phòng an ninh, phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn huyện.

#### B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

##### I. VIỆC CHẤP HÀNH PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO.

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về địa điểm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân.



- UBND xã Phì Nhừ đã bố trí 01 phòng tiếp công dân (*ghép với phòng làm việc của bộ phận Tư pháp - Hộ tịch*) tại tầng 1 Trụ sở UBND xã, được trang bị phương tiện và các điều kiện làm việc cần thiết khác phục vụ cho việc tiếp công dân theo đúng quy định tại Điều 10, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; đã ban hành và niêm yết quy chế tiếp công dân<sup>1</sup> tại trụ sở; ban hành văn bản phân công nhiệm vụ cho 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch làm nhiệm vụ kiêm nhiệm tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã; đã mở sổ theo dõi tiếp công dân đúng theo biểu mẫu quy định tại Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

- Kết quả tiếp công dân thường xuyên trong 02 năm: 16 lượt tiếp với 16 lượt người (*năm 2022 tiếp thường xuyên 09 lượt với 09 lượt công dân, trong đó: Lĩnh vực đất đai 03; Chế độ chính sách 02; khác 04; năm 2023 tiếp thường xuyên 07 lượt với 07 lượt công dân, trong đó: Lĩnh vực đất đai 04; Khác 03*).

- Kết quả tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã: Đã ban hành lịch tiếp công dân định kỳ hằng tháng theo quy định. Số lượt tiếp định kỳ thực tế của Chủ tịch UBND xã là 06 lượt tiếp với 06 lượt người (*năm 2022: 03 lượt; năm 2023: 03 lượt*); tiếp đột xuất 0 lượt. Việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đã được lập biên bản chứng minh cụ thể những ngày tiếp công dân định kỳ khi có dân và không có dân đến; đã ban hành thông báo kết luận tiếp công dân sau khi kết thúc việc tiếp công dân.

- Công tác tiếp công dân còn một số tồn tại, hạn chế như: Lịch tiếp công dân một số tháng trong năm 02 năm 2022, 2023 không được niêm yết đúng thời gian theo quy định tại Khoản 4 Điều 24 Luật Tiếp Công dân năm 2013; việc ghi chép vào sổ tiếp công dân chưa đầy đủ; không phân loại nội dung trong sổ theo dõi.

## **2. Việc tiếp nhận, xử lý đơn**

- Trong 02 năm (2022, 2023) tiếp nhận 23 đơn (*23 đơn kiến nghị phản ánh*), cụ thể: Năm 2022 tiếp nhận 11 đơn, số đơn đã xử lý/tổng số đơn tiếp nhận: 11/11 đơn, 11 đơn đủ điều kiện xử lý, 10 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết, 01 đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết (*đơn đề nghị giải quyết ly hôn*); năm 2023 tiếp nhận 12 đơn, số đơn đã xử lý/tổng số đơn tiếp nhận: 12/12 đơn, 12 đơn đủ điều kiện xử lý, 11 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết, 01 đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết (*đơn đề nghị giải quyết ly hôn*). Việc xử lý đơn đã được lập, ghi chép vào sổ theo dõi kết quả giải quyết.

- Việc tiếp nhận, xử lý đơn còn một số tồn tại, hạn chế như: Chưa phân loại đơn theo điều kiện xử lý, theo thẩm quyền, theo lĩnh vực; ghi chép vụ việc tiếp công dân vào sổ theo dõi đơn khi vụ việc không có đơn kèm theo là không đúng theo quy định về công tác xử lý đơn thư; xác định thẩm quyền giải quyết chưa chính xác (*02 đơn đề nghị giải quyết việc ly hôn*).

## **3. Việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

- Trong 02 năm UBND xã Phì Nhừ không nhận được đơn khiếu nại, tố cáo. Đối với đơn kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận 21 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết,

<sup>1</sup> Quyết định 39/QĐ-UBND ngày 03/9/2016 và Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 10/12/2022 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại UBND xã Phì Nhừ.



đơn được UBND xã xem xét giải quyết kịp thời. Đến thời điểm thanh tra các đơn tiếp nhận đã được xử lý, giải quyết xong.

- Việc lưu trữ hồ sơ giải quyết các vụ việc chưa đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 2278/2007/QĐ-TTCP ngày 24/10/2007 của Thanh tra Chính phủ ban hành Quy chế lập, quản lý hồ sơ thanh tra, hồ sơ giải quyết khiếu nại, hồ sơ giải quyết tố cáo như: Hồ sơ sắp xếp lộn xộn, không khoa học, không có bìa hồ sơ từng vụ việc...

#### **4. Việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.**

Việc tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư đã được ghi chép vào sổ theo dõi đơn và sổ tiếp công dân. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định. Tuy nhiên việc thực hiện theo dõi kết quả giải quyết đơn thư chưa được cập nhật, ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi đơn.

## **II. VIỆC CHẤP HÀNH PHÁP LUẬT VỀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

### **1. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

#### **1.1. Việc thực hiện xây dựng chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng**

UBND xã Phì Nhừ đã xây dựng và ban hành 04 kế hoạch về phòng, chống tham nhũng hàng năm theo quy định<sup>2</sup>. Tuy nhiên, việc xây dựng và ban hành Kế hoạch của UBND xã còn có một số tồn tại, hạn chế như: Nội dung chưa bám sát vào Kế hoạch của UBND huyện và không thuộc thẩm quyền của UBND xã, cấp xã không có Thanh tra xã (*Cụ thể: Nội dung Thanh tra nội bộ để chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng; Thanh tra xã tổ chức thực hiện có hiệu quả các cuộc thanh tra theo kế hoạch và thanh tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm... nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận... tăng cường công tác giám sát, quản lý hoạt động của các đoàn thanh tra...*).

#### **1.2. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về phòng, chống tham nhũng.**

UBND xã Phì Nhừ đã xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn (*Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 08/3/2022 về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN trên địa bàn xã Phì Nhừ*). Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho toàn thể cán bộ công chức xã Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng của các cấp, các ngành. UBND xã đã tổ chức 11 cuộc tuyên truyền với 817 lượt người tham dự, hình thức tuyên truyền

<sup>2</sup> (1) Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 14/2/2022 về phòng, chống tham nhũng năm 2022 trên địa bàn xã; (2) Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 14/3/2022 về kiểm tra nội bộ phòng, chống tham nhũng năm 2022 trên địa bàn xã; (3) Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 28/2/2023 về phòng, chống tham nhũng năm 2023 trên địa bàn xã; (4) Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 28/4/2023 về kiểm tra nội bộ phòng, chống tham nhũng năm 2023 trên địa bàn xã.



lồng ghép vào các cuộc họp, các hội nghị, giao ban của đơn vị và tuyên truyền qua hệ thống loa phát thanh của xã, bản đến người dân trên địa bàn xã.

### **1.3. Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.**

*\* Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, người lao động*

UBND xã Phi Nhù đã quán triệt Luật cán bộ, công chức và các quy định của pháp luật có liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ công chức. Ban hành và công khai kế hoạch có nội dung liên quan đến các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động<sup>3</sup>. Các hình thức công khai như: Triển khai trong hội nghị, niêm yết tại trụ sở UBND xã.

*\* Việc công khai về công tác tổ chức, cán bộ*

Thực hiện công khai, minh bạch công tác quy hoạch cán bộ theo đúng quy định của Luật phòng, chống tham nhũng. UBND xã Phi Nhù đã công khai các nội dung liên quan đến quy hoạch công tác cán bộ như khi thực hiện quy trình tại xã đều được bàn bạc, thống nhất trong Ban Thường vụ Đảng uỷ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, cán bộ chủ chốt xã. Sau khi có quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền, UBND xã đã công khai kết quả phê duyệt tại cuộc họp, đồng thời niêm yết tại trụ sở theo quy định.

### **1.4. Việc xây dựng, ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ**

*\* Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ*

Hàng năm, căn cứ chế độ, chính sách do cấp có thẩm quyền ban hành, căn cứ định mức phân bổ dự toán của đơn vị, UBND xã đã xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công<sup>4</sup> để làm cơ sở cho việc thanh toán các chế độ, định mức chi tiêu duy trì hoạt động thường xuyên của đơn vị, việc xây dựng quy chế đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ. Tuy nhiên, quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị trong 02 năm (2022, 2023) còn một số tồn tại, hạn chế như: Áp dụng theo quy định, hướng dẫn đã hết hiệu lực; đã ban hành được định mức chi tiêu cụ thể nhưng không thể hiện việc ban hành định mức căn cứ vào quy định, hướng dẫn nào của cấp có thẩm quyền.

### **1.5. Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.**

Trong 02 năm (2022, 2023) UBND xã không nhận được đơn thư kiến nghị, phản ánh, tố cáo, báo cáo liên quan đến hành vi tham nhũng.

3 Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Phi Nhù khoá XXI, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND xã Phi Nhù về ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng xã Phi Nhù; Kế hoạch số 07a/KH-UBND ngày 27/01/2022 của UBND xã Phi Nhù về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND xã Phi Nhù về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023.

4 Quyết định số: 217/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ xã Phi Nhù năm 2022; Quyết định số: 218/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 về việc ban hành quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã Phi Nhù; Quyết định số: 214/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ xã Phi Nhù năm 2023; Quyết định số: 215/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về việc ban hành quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã Phi Nhù.



### **1.6. Việc thực hiện các kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, điều tra, kiểm toán:**

Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã Phì Nhừ không phải thực hiện các kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, điều tra, kiểm toán nào của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

### **2. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập**

UBND xã đã triển khai thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động.

- *Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập:* Căn cứ vào văn bản chỉ đạo, hướng dẫn hàng năm của UBND huyện, đơn vị đã triển khai thực hiện việc kê khai tài sản theo quy định, 100% số người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản thu nhập đã kê khai đầy đủ, đảm bảo thời gian theo quy định (*năm 2022, số người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản thu nhập là 07 người; năm 2023, số người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản thu nhập là 09 người*).

- *Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:* UBND xã Phì Nhừ đã triển khai thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo hình thức họp công khai; thời gian công khai, thời hạn, cách thực thực hiện công khai và quy trình thủ tục công khai đúng theo quy định.

### **3. Việc xử lý tham nhũng.**

Trong thời kỳ thanh tra, trên địa bàn xã Phì Nhừ không có vụ việc tham nhũng, không có tài sản tham nhũng phải thu hồi, không có việc phải xử lý hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

### **4. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng.**

UBND xã Phì Nhừ đã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về phòng, chống tham nhũng theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Tuy nhiên việc thực hiện chế độ báo cáo chưa được đầy đủ.

## **C. KẾT LUẬN**

### **1. Những mặt làm được.**

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện bám sát quy trình nghiệp vụ, đơn thư sau khi tiếp nhận được ghi chép, xử lý đúng trình tự, thời gian. Việc giải quyết đơn thư đều được xử lý và giải quyết kịp thời, đúng thời gian. UBND xã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ thông tin báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Công tác phòng, chống tham nhũng được Chủ tịch UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện bám sát các quy định của pháp luật và chỉ đạo của huyện. Hằng năm UBND xã đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng theo quy định. Tổ chức triển khai kịp thời các văn bản quy định có liên quan đến Luật Phòng, chống tham nhũng. Chủ động triển khai các giải pháp



phòng ngừa tham nhũng trong hoạt động của đơn vị. Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, không để xảy ra hành vi tham nhũng tại địa bàn xã.

## **2. Tồn tại, hạn chế.**

*\* Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:*

- Lịch tiếp công dân một số tháng không được niêm yết đúng thời gian theo quy định; việc ghi chép vào sổ tiếp công dân chưa đầy đủ; không phân loại nội dung trong sổ theo dõi.

- Chưa phân loại đơn theo điều kiện xử lý, theo thẩm quyền, theo lĩnh vực; ghi chép vụ việc tiếp công dân vào sổ theo dõi đơn khi vụ việc không có đơn kèm theo; xác định thẩm quyền giải quyết chưa chính xác; hồ sơ giải quyết đơn sắp xếp, lưu trữ không khoa học, không có mục lục hồ sơ, bìa hồ sơ vụ việc...; việc thực hiện theo dõi kết quả giải quyết đơn thư chưa được cập nhật, ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi đơn.

*\* Về công tác phòng, chống tham nhũng:*

Nội dung kế hoạch phòng, chống tham nhũng chưa bám sát vào các nội dung kế hoạch của UBND huyện, một số nội dung trong kế hoạch không thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ chưa cập nhật, thay thế các văn bản hướng dẫn đã hết hiệu lực, chưa căn cứ đầy đủ các văn bản quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng chưa đầy đủ.

## **3. Nguyên nhân.**

- Công chức tham mưu giúp việc cho Chủ tịch UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chỉ có 01 công chức, khối lượng công việc nhiều, việc nắm bắt các văn bản pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng còn hạn chế dẫn đến việc tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chưa được đầy đủ, kịp thời.

- Chủ tịch UBND xã chưa thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo công chức trong việc tham mưu và tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

## **4. Trách nhiệm**

Chịu trách nhiệm đối với những tồn tại, hạn chế được phát hiện qua thanh tra thuộc trách nhiệm của ông Thào A Dưa - Chủ tịch UBND xã Phì Nhừ, với trách nhiệm người đứng đầu UBND xã và ông Vàng A Vả công chức Tư pháp - Hộ tịch trực tiếp tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

## **D. KIẾN NGHỊ, BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Căn cứ trách nhiệm và mức độ tồn tại, hạn chế qua thanh tra. Các tồn tại, hạn chế có thể khắc phục, sửa chữa được nên không kiến nghị xử lý hành chính. Thanh tra huyện yêu cầu Chủ tịch UBND xã Phì Nhừ thực hiện tốt một số nội dung sau:



- Tổ chức họp rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, hạn chế được chỉ ra trong kết luận thanh tra. Kịp thời khắc phục, sửa chữa và tăng cường tự kiểm tra về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong những năm tiếp theo.

- Tiếp tục quán triệt và triển khai việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường quan tâm hơn nữa đối với công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết vụ việc. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn sắp xếp hồ sơ giải quyết đơn một cách khoa học, lập mục lục hồ sơ, giao lại hồ sơ đã giải quyết xong cho công chức tiếp công dân lưu trữ. Thực hiện ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi tiếp công dân, sổ theo dõi đơn khiếu nại, tố cáo và quản lý sổ tại phòng tiếp công dân.

- Hàng năm phải sơ kết, đánh giá họp rút kinh nghiệm về công tác tiếp dân, giải quyết vụ việc, từ đó xác định những tồn tại, yếu kém để kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện tốt các quy định về phòng ngừa tham nhũng, tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm của đơn vị.

- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Bố trí lại phòng tiếp công dân để đảm bảo phù hợp, thuận tiện cho việc tiếp công dân.

- Sắp xếp, phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đảm bảo tính hợp lý, hiệu quả.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tại UBND xã Phi Nhù, huyện Điện Biên Đông. Yêu cầu đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung kết luận thanh tra./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- UBKT Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- VP HĐND-UBND huyện;
- UBND xã Phi Nhù;
- Trang TTĐT của huyện;
- Lưu: VT, HSTTr.

**CHÁNH THANH TRA**



**Nguyễn Đình Hùng**