

Số: 87/BC-UBND

Điện Biên Đông, ngày 16 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2023

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 35/2018/QĐ-UBND ngày 09/10/2018 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy chế thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Văn bản số 147/VPUB-KSTT ngày 07/3/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện các chế độ báo cáo quý I năm 2023 trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; UBND huyện Điện Biên Đông báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC quý I năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 20a/KH-UBND ngày 19/01/2023 về Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 07/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện; đồng thời, chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện sao gửi các Quyết định của UBND tỉnh về việc công bố TTHC mới, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, TTHC bãi bỏ, hủy bỏ áp dụng cho các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn theo quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh để thực hiện.

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc thực hiện việc niêm yết công khai các TTHC tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị, trên Trang thông tin điện tử của huyện.

Thường xuyên giữ mối liên hệ với phòng Kiểm soát TTHC - Văn phòng UBND tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

II. KẾT QUẢ CÔNG BỐ CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Điện Biên, hướng dẫn của phòng Kiểm soát thủ tục hành chính - Văn Phòng UBND tỉnh, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật Quyết định của UBND tỉnh về việc công bố TTHC mới; TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; TTHC bãi bỏ, hủy bỏ áp dụng đồng thời công bố công khai tại trụ sở hành chính các TTHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị, trên Trang thông tin điện tử của huyện.

Việc thực hiện công bố công khai TTHC được thực hiện dưới nhiều hình thức như: niêm yết công khai tại trụ sở hành chính, trên trang Thông tin điện tử của

huyện, niêm yết bằng bảng thông báo, niêm yết bằng giấy A4 dán tại nơi thực hiện giải quyết các TTHC, bảng niêm yết thủ tục hành chính được công bố, chuẩn hóa hoặc thông qua việc giải thích, hỗ trợ khi người dân, doanh nghiệp đến thực hiện TTHC. Một số cơ quan, đơn vị đã bố trí cán bộ có đủ năng lực, trình độ, có tinh thần trách nhiệm để thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo yêu cầu của người dân và doanh nghiệp.

Tuy nhiên, việc công khai thủ tục hành chính còn một số tồn tại: một số cơ quan, đơn vị niêm yết chưa đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Một số cán bộ công chức còn ngại khai thác cơ sở dữ liệu dịch vụ công quốc gia về TTHC đặc biệt là cấp xã, việc thực hiện cơ chế liên thông trong thực hiện TTHC giữa các cơ quan, đơn vị còn thiếu sự thống nhất. Trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận và hiểu các thông tin về thủ tục hành chính còn nhiều hạn chế; việc cập nhật danh mục thủ tục hành chính do UBND tỉnh công bố ở một số xã còn chậm, cơ sở vật chất của một số xã chưa đáp ứng để thực hiện việc niêm yết mang tính lâu dài và khoa học. Nhiều TTHC cần phải niêm yết thời gian dài khó thực hiện khi giải quyết những công việc liên quan lại phải giải thích cho người dân nên mất thời gian.

III. KẾT QUẢ CÔNG KHAI NỘI DUNG, ĐỊA CHỈ TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

UBND huyện đã chỉ đạo triển khai việc công bố công khai địa chỉ, nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, đồng thời các địa chỉ website của Chính phủ về cải cách TTHC và công khai các TTHC. Trong đó nêu rõ các nội dung tiếp nhận như: những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức giải quyết TTHC; những quy định hành chính không phù hợp với thực tế; đề xuất những phương án xử lý những phản ánh nêu trên; cơ quan tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận, địa chỉ email, số điện thoại tiếp nhận...

IV. KẾT QUẢ THỰC HIỆN GIẢI QUYẾT TTHC

Quý I năm 2022, UBND huyện tiến hành niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông và tại trụ sở làm việc của cơ quan, trên Trang thông tin điện tử của huyện. Các thủ tục hành chính đều giải quyết qua bộ phận một cửa, một cửa liên thông, các thủ tục hành chính đều được giải quyết đúng theo trình tự của pháp luật. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính chồng chéo, rườm rà đề xuất tháo gỡ, sửa đổi, cắt giảm.

Quý I năm 2023, tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận giải quyết **5.151** hồ sơ (có biểu kèm theo).

Việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC liên quan đến nhiều vấn đề, nhiều nội dung chưa tốt còn thiếu sự thống nhất.

Trình độ dân trí không đồng đều nên chưa nhận thức đầy đủ về trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết TTHC nên trong quá trình giải quyết công việc vẫn còn xảy ra trường hợp người dân phải đi lại nhiều lần, đặc biệt là người dân ở các xã

vùng sâu, vùng xa.

V. KẾT QUẢ MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC

1. Duy trì thường xuyên đội ngũ cán bộ đầu mối cấp huyện và cấp xã:

Đã bố trí cán bộ đầu mối cấp xã, thị trấn và cán bộ đầu mối cấp huyện. Duy trì thường xuyên mối quan hệ Văn phòng UBND tỉnh trong việc cập nhật TTHC. Thường xuyên trao đổi công việc, tài liệu, nghiệp vụ chuyên môn với phòng Kiểm soát TTHC.

2. Việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông, hiện đại hóa nền hành chính:

Hiện tại, huyện thực hiện bộ phận một cửa liên thông tại UBND huyện và các xã trên địa bàn huyện. Bộ phận một cửa liên thông tại UBND huyện được biên chế các công chức, viên chức làm việc; trong đó có 01 lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện phụ trách, trực tiếp tiếp nhận, thụ lý giải quyết các thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

Việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông bước đầu đã đi vào ổn định, tạo điều kiện thuận lợi và nhận được sự ủng hộ của cá nhân, doanh nghiệp thực hiện TTHC. Lãnh đạo UBND huyện có thể kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC của cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị. Tuy nhiên, trong quá trình triển khai thực hiện còn gặp một số khó khăn, vướng mắc: khả năng giải quyết công việc của cán bộ phụ trách, nhận thức của nhân dân còn theo cách làm cũ thường gặp và giải quyết công việc với đơn vị trực tiếp quản lý nên hiệu quả đạt được từ bộ phận một cửa chưa cao.

Bố trí những cán bộ có đủ năng lực, tiêu chuẩn để sử dụng phần mềm TDOffice trong hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, cử cán bộ, công chức, viên chức hướng dẫn các xã sử dụng phần mềm TDOffice trong hệ thống quản lý văn bản. Sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua cổng thông tin điện tử <https://dichvucong.dienbien.gov.vn>; <https://motcua.dienbien.gov.vn>.

Kết quả thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC qua Cổng dịch vụ công tỉnh Điện Biên là: **5.151** hồ sơ; Trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết **5.108** hồ sơ.

- Hồ sơ đang xử lý: **43** hồ sơ.

- Đối với hồ sơ trễ hạn: Hồ sơ giấy đã thực hiện đúng quy trình, kết quả giải quyết TTHC đều đúng hạn, trước hạn, không gây phiền hà cho nhân dân; tuy nhiên, hệ thống <https://motcua.dienbien.gov.vn> hay bị lỗi hệ thống, hệ thống mạng đôi lúc không đảm bảo dẫn đến trong quá trình thao tác trên hệ thống <https://motcua.dienbien.gov.vn> có trễ hạn (trên hệ thống Hồ sơ chỉ trễ hạn vài phút hoặc vài tiếng); do vậy, có hồ sơ quá hạn trên hệ thống.

3. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục

hành chính; Quyết định số 18/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 của UBND tỉnh ban hành quy chế tổ chức, hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn tỉnh Điện Biên. UBND huyện đã ban hành Quyết định số 01/2019/QĐ- UBND ngày 18/6/2019 về ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trên địa bàn huyện Điện Biên Đông.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện được bố trí phòng làm việc hợp lý, trang thiết bị đầy đủ như: bàn ghế, máy in, máy tính, Máy Scan; tủ hồ sơ...đảm bảo điều kiện cho giải quyết công việc và phục vụ nhu cầu của người dân, tổ chức, công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận một cửa đều có trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính, có tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành đúng nội quy, quy chế đã ban hành.

- Việc sử dụng phần mềm một cửa trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho người dân, sử dụng đúng, đầy đủ quy trình, chức năng của phần mềm như: tiếp nhận hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào phần mềm, in phiếu hẹn, luân chuyển hồ sơ cho các phòng liên quan, trả kết quả hồ sơ cho người dân.... Lãnh đạo UBND huyện và Bộ phận quản lý thường trực thường xuyên theo dõi, quản lý và sử dụng phần mềm xuyên suốt; chỉ đạo, quán triệt cho cán bộ công chức cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính được tiếp nhận, nhằm tăng cường chất lượng và hiệu quả việc ứng dụng trong công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 1469/KH-UBND ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên, UBND huyện đã chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.

4. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Thực hiện Quyết định 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 của Thủ Tướng Chính Phủ; Quyết định số 877/QĐ-TTg ngày 18/7/2018 của Thủ Tướng Chính Phủ; Quyết định 433/QĐ-UBND tỉnh ngày 15/5/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; Quyết định 1602/QĐ-UBND của UBND tỉnh ngày 30/8/2021 về ban hành danh mục dịch vụ công đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 4 trên công dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và tích hợp cung cấp trên cổng dịch vụ công Quốc gia của các cơ quan hành chính tỉnh Điện Biên năm 2021 để các Sở, ban ngành, địa phương thực hiện. Trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, huyện Điện Biên Đông cung cấp dịch vụ công mức độ 3 là 22 TTHC, mức độ 4 là 66 TTHC (*trong đó: cấp huyện: mức độ 3 là 12 TTHC, mức độ 4 là 56 TTHC; cấp xã: mức độ 3 là 10 TTHC, mức độ 4 là 10 TTHC*).

5. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 07/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện; trong đó, có nội dung về công tác tuyên truyền thông tin về hoạt động kiểm soát TTHC, tuyên

truyền phổ biến về nhiệm vụ hoạt động kiểm soát TTHC đến từng cán bộ, công chức, viên chức trong các tổ chức, cơ quan đơn vị. Thực hiện thông qua hình thức đăng nội dung thông tin tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử của huyện; Trên phần mềm giải quyết Hồ sơ công việc Tdoffice;niêm yết mục tiêu chất lượng...tại trụ sở cơ quan.

6. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không

7. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC.

UBND huyện đã Chỉ đạo Tổ công tác đôn đốc, kiểm tra cải cách hành chính huyện Điện Biên Đông chủ động tham mưu cho UBND huyện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện (trong đó có nội dung Kiểm tra công tác kiểm soát Thủ tục hành chính).

8. Nội dung khác.

- Duy trì tốt hoạt động tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy chế đã ban hành; nâng cao chất lượng cán bộ một cửa; tăng cường điều kiện trang thiết bị tại bộ phận một cửa theo quy định.

-Triển khai các văn bản của Chính phủ, của tỉnh, UBND huyện đã xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện các nội dung cụ thể trong công tác kiểm soát TTHC năm 2023.

- Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tạo tài khoản trên để nộp hồ sơ trực tuyến trên trang:<https://dichvucong.dienbien.gov.vn/>.

VI. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá chung:

Được sự quan tâm của UBND tỉnh, hướng dẫn cụ thể Văn phòng UBND tỉnh về công tác kiểm soát TTHC tại UBND huyện đã được triển khai và từng bước hoạt động có hiệu quả. Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục trong hoạt động chỉ đạo, điều hành.

Thông tin về thủ tục hành chính được công khai, minh bạch bằng nhiều hình thức.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục đạt được kết quả tốt hơn, đảm bảo tiết kiệm thời gian người dân, tổ chức đến giao dịch.

2. Một số khó khăn, vướng mắc:

Một số công chức đầu môi cấp xã, cấp huyện kiêm nhiệm nhiều việc nên chưa dành nhiều thời gian trong việc cập nhật TTHC và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Cơ sở vật chất tại các xã, thị trấn còn thiếu, diện tích hẹp, nơi tiếp nhận hồ sơ cũng là nơi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nên đã ảnh hưởng không nhỏ đến việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức cũng như việc niêm yết các TTHC. Nhiều TTHC cần phải niêm yết thời gian dài khó thực hiện khi giải quyết những công

việc liên quan lại phải giải thích cho người dân nên mất thời gian.

Trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác của cán bộ, công chức còn hạn chế, trình độ dân trí không đồng đều cũng là một khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

VII. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2023.

- Tăng cường công tác chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về thực hiện các TTHC; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức để chấn chỉnh kịp thời những tồn tại, hạn chế.

- Tiếp tục tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC để nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Cập nhật thường xuyên, niêm yết và thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

- Tiếp tục triển khai thực hiện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bru chính công ích theo quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện tốt công tác rà soát thủ tục hành chính, đề nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp, gây khó khăn cho tổ chức, công dân.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND huyện trên địa bàn huyện theo quy định tại Quyết định 08/QĐ-TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục lựa chọn, hướng dẫn công dân và giải quyết TTHC trên môi trường mạng, tăng cường chỉ đạo việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Tiếp tục thực hiện, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Nâng cao trách nhiệm của công chức thực hiện nhiệm vụ là đầu mối trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính của UBND huyện.

- Chỉ đạo các xã, thị trấn thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo theo quy định; Hoàn thiện việc cải tạo, nâng cấp nhà làm việc cho bộ phận một cửa theo hướng hiện đại tại các xã, thị trấn.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo trên hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Thực hiện các quy định khác theo chỉ đạo của cấp trên.

VIII. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT: Không.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả giải quyết TTHC quý I năm 2023, của UBND huyện Điện Biên Đông./.

Nơi nhận:

- Phòng KSTTHC Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Ngọc La