

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện các chế độ báo cáo
trên Hệ thống thông tin báo cáo
của Văn phòng Chính phủ

Điện Biên Đông, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020); Công văn số 191/VPUB-KSTT ngày 04/03/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, để có cơ sở tổng hợp các chế độ báo cáo Quý I năm 2024 trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

- Đăng nhập Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, nhập liệu số liệu báo cáo Quý I năm 2024 vào Biểu số II.05a/VPCP/KSTT, II.06/VPCP/KSTT tại chế độ “Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính” trong Danh sách nhập liệu.

- Đăng nhập Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, nhập liệu nội dung báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2024 vào Đề cương báo cáo theo Mẫu II.01-ĐC/VPCP/KSTT; tổng hợp số liệu báo cáo theo các biểu II.05a/VPCP/KSTT, II.06/VPCP/KSTT tại chế độ “Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính” trong Danh sách nhập liệu.

- Đăng nhập Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ tại địa chỉ <https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn>:

2. Báo cáo của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện **chậm nhất vào ngày 15/3/2024** (số liệu báo cáo từ ngày 15 tháng 12 năm 2023 đến hết ngày 14 tháng 3 năm 2024). Đồng thời gửi báo cáo qua địa chỉ: thutuchanhchinh.dbd@gmail.com.

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện tổng hợp báo cáo chung trình UBND huyện đúng thời gian quy định.

4. Giao phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện theo dõi tiến độ báo cáo của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để làm cơ sở bình xét thi đua cuối năm.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị thực hiện ký số xác thực số liệu trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ đảm bảo theo quy định.

Thừa lệnh UBND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đồng Thị Nhung