

Số: 377 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 23 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Chính quyền địa phương; Thi đua, khen thưởng thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: số 1096/QĐ-BNV về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ về lĩnh vực Chính quyền địa phương; số 1098/QĐ-BNV về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 1099/QĐ-BNV về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Chính quyền địa phương; Thi đua, khen thưởng; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (có Danh mục cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thủ tục hành chính lĩnh vực Thi đua, khen thưởng tại Quyết định này thay thế các thủ tục hành chính tại Quyết định số 804/QĐ-UBND ngày 24/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VP Chính phủ);
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, KSTT_(NTVA)



**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG;
 THI ĐUA, KHEN THƯỞNG; THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC
 VIÊN CHỨC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐIỆN BIÊN**
 (Ban hành kèm theo Quyết định số 377 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Cách thức thực hiện		
						Trực tiếp	Trực tuyến	Qua DV BCCI
A	Lĩnh vực Chính quyền địa phương							
1	Thủ tục phân loại đơn vị hành chính cấp xã	- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp xã do UBND cấp huyện gửi đến, Giám đốc Sở Nội vụ quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, chủ trì tổ chức thẩm định, chủ trì tổ chức khảo sát để phục vụ việc thẩm định. - Thời hạn Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phân loại đơn vị hành chính cấp xã là 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Nội vụ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Thôn Thanh Xuân, xã Thanh Hưng, huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 02153831077).	Không	- Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13 ngày 25/5/2016 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính và phân loại đơn vị hành chính; - Nghị quyết số 27/2022/UBTVQH15 ngày 21/9/2022 Ủy ban Thường vụ Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 1211/2016/UBTVQH13.	x	Gửi hồ sơ qua hệ thống gửi nhận văn bản điện tử.	x
B	Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng							
I	Thủ tục hành chính cấp tỉnh							
1	Thủ tục tặng	Thẩm định hồ sơ khen thưởng	Bộ phận Tiếp nhận	Không	- Luật Thi đua, khen	x	x	x

	thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh	và trình Chủ tịch UBND tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trừ khen thưởng đột xuất).	và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Thôn Thanh Xuân, xã Thanh Hưng, huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 02153831077).		thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.			
2	Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp tỉnh	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch UBND tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Thôn Thanh Xuân, xã Thanh Hưng, huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 02153831077).	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x		x
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch UBND tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Thôn Thanh Xuân, xã Thanh Hưng, huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 02153831077).	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x		x
4	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch UBND tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Thôn Thanh	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của	x	x	x

		định	Xuân, xã Thanh Hưng, huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 02153831077).		Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.			
5	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch UBND tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Thôn Thanh Xuân, xã Thanh Hưng, huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 02153831077).	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x	x	x
6	Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp tỉnh theo đợt hoặc chuyên đề	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch UBND tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Thôn Thanh Xuân, xã Thanh Hưng, huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 02153831077).	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x		x
7	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích đợt xuất	Người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh; người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khen thưởng và đề nghị khen thưởng ngay sau khi cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc, đợt xuất.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Thôn Thanh Xuân, xã Thanh Hưng, huyện Điện Biên, tỉnh Điện	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi	x	x	x

			Biên. Điện thoại: 02153831077).		đưa, khen thưởng.			
8	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho gia đình	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch UBND tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Thôn Thanh Xuân, xã Thanh Hưng, huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 02153831077).	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x	x	x
9	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về thành tích đối ngoại	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Chủ tịch UBND tỉnh trong thời hạn 25 ngày làm việc từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (Thôn Thanh Xuân, xã Thanh Hưng, huyện Điện Biên, tỉnh Điện Biên. Điện thoại: 02153831077).	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x		x
II Thủ tục hành chính cấp huyện								
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (trừ khen thưởng đột xuất).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x	x	x

2	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x	x	x
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x	x	x
4	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x	x	x
5	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt,	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi	x	x	x

	chuyên đề				tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.			
6	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất.	<p>- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khen thưởng và đề nghị khen thưởng ngay sau khi cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc, đột xuất theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 85 của Luật Thi đua, khen thưởng.</p> <p>- Đối với các trường hợp đề nghị khen thưởng theo quy định tại điểm a,c,d,đ khoản 1 Điều 85 của Luật Thi đua, khen thưởng được thực hiện theo quy định tại Điều 32 của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ: Cơ quan thi đua, khen thưởng thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Không	<p>- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.</p> <p>- Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.</p>	x	x	x
7	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Không	<p>- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.</p> <p>- Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi</p>	x	x	x

	ngoại.				tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.			
8	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện cho gia đình.	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x	x	x
III Thủ tục hành chính cấp xã								
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x		x
2	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc theo chuyên đề	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x		x

3	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất;	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x		x
4	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình.	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x		x
5	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.	Thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình cấp có thẩm quyền trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.	Không	- Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022. - Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng.	x		x

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**Lĩnh vực Viên chức**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Tên Văn bản QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Cách thức thực hiện		
						Trực tiếp	Trực tuyến	Qua DV BCCI
1	Thủ tục thi tuyển viên chức	Trong vòng 160 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, UBND cấp huyện có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.	<ul style="list-style-type: none"> - Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh/ lần. - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh/ lần. - Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/ thí sinh/lần. - Phúc khảo bài thi (nếu có): 150.000 đồng/thí sinh/lần. 	<i>Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức</i>	x		x
2	Thủ tục xét tuyển viên chức	- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, UBND cấp huyện có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.	<ul style="list-style-type: none"> - Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh/ lần. - Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh/ lần. - Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/ thí sinh/lần. - Phúc khảo bài thi (nếu có): 150.000 đồng/thí sinh/lần. 	<i>Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức</i>	x		x

		<p>- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</p> <p>- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.</p> <p>- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét</p>	chức.					
--	--	--	-------	--	--	--	--	--

	<p>tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.</p> <ul style="list-style-type: none">- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi trong trường hợp thi vòng 2 bằng hình thức thi viết. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận						
--	--	--	--	--	--	--	--

		đơn phúc khảo theo quy định.						
3	Thủ tục tiếp nhận vào viên chức	<p>- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.</p> <p>- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.</p> <p>- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, UBND cấp huyện có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.	Không	<i>Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức</i>	x		x

	<p>gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.</p> <p>- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày.</p> <p>- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự sát hạch, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức sát hạch.</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi trong trường hợp thi bằng hình thức thi viết. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.</p> <p>- Người đứng đầu, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức có văn bản đề nghị người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức công nhận kết quả tiếp nhận vào viên chức. Văn bản đề nghị do người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ký, trong đó nêu rõ vị trí việc làm cần tuyển dụng và kèm theo biên bản họp Hội đồng kiểm tra, sát hạch và hồ sơ của từng trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét đặc cách.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

4	<p>Thủ tục xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức</p>	<p>- Trước ngày thi hoặc xét thăng hạng ít nhất 15 ngày, Hội đồng thi hoặc xét thăng hạng gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi hoặc xét, thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có) và địa điểm tổ chức thi hoặc xét cho các thí sinh có đủ điều kiện dự thi hoặc xét thăng hạng.</p> <p>- Trước ngày thi 01 ngày, Hội đồng thi niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi hoặc xét, sơ đồ vị trí các phòng thi hoặc xét, nội quy, hình thức, thời gian thi hoặc xét thăng hạng.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, UBND cấp huyện có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.</p>	<p>- Thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II, hạng III, hạng IV:</p> <p>+ Dưới 100 thí sinh: 700.000 đồng/thí sinh/lần.</p> <p>+ Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 600.000 đồng/thí sinh/lần.</p> <p>+ Từ 500 thí sinh trở lên: 500.000 đồng/người/lần</p> <p>- Phúc khảo bài thi (nếu có): 150.000 đồng/bài thi/lần</p>	<p><i>Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức</i></p>	x		x
---	---	---	--	---	---	---	--	---